

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»**

П Р И К А З

«20» 10 2022 г.

№ 168

По осуществлению организации и проведении торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя, а так же контролю за исполнением договоров по перемещению и хранению задержанных транспортных средств

В целях реализации мероприятий по осуществлению организации и проведении торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя, а так же контролю за исполнением договоров по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, а также контроля за исполнением договоров по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона города Севастополя от 20 июля 2015 года № 170-ЗС «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в городе Севастополе», Постановлением от 24 августа 2017 года № 616-ПП «О мерах по реализации Закона города Севастополя от 20.07.2015 № 170-ЗС «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в городе Севастополе»,

приказываю:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению организации и проведении торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя

(исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя, а так же контролю за исполнением договоров по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (далее - Комиссия) согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению организации и проведении торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя, согласно Приложения №2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до заинтересованных лиц путем персонального ознакомления с текстом документа под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Давыдченко

Состав состав Комиссии по осуществлению организации и проведении торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя, а так же контролю за исполнением договоров по перемещению и хранению задержанных транспортных средств

Председатель Комиссии :	заместитель директора (или лицо его замещающее) Волков С.В.
Члены Комиссии:	
Начальник отдела организации транспортной работы (или лицо его замещающее) Аксенов А.В.	
Ведущий специалист отдела организации транспортной работы (или лицо его замещающее) Лабунец Е.В.	
Начальник отдела по контролю и надзору за дорожной деятельностью (или лицо его замещающее) Лахлеко К.О.	
Начальник отдела юридической работы и земельно-имущественных отношений (или лицо его замещающее) Никишина Ю.М.	
Секретарь Комиссии:	
Начальник отдела размещения государственных заказов (или лицо его замещающее) Зенкина С.В.	

Положение

о работе комиссии по осуществлению организации и проведению торгов (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения исполнителя (исполнителей) услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя путем проведения торгов (аукцион на понижение цены) с целью заключения контрактов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом города Севастополя от 20 июля 2015 года N 170-ЗС О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в городе Севастополе, Постановлением от 24 августа 2017 года N 616-ПП О мерах по реализации Закона города Севастополя от 20.07.2015 N 170-ЗС "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в городе Севастополе"

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения исполнителя (исполнителей) и подведение итогов на заключение договоров на услуг по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату на территории города Севастополя

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, открытости, конкурентности, равных условий и недискриминация при осуществлении закупок.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении участника аукциона от участия в аукционе.

3.2. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в следующих случаях:

- не представлены документы и информация, которые предусмотрены аукционной документацией, эти документы и информация не соответствуют требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в указанных документах содержится недостоверная информация об участнике данного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в нем;

- участник такого аукциона не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;

- отклонение предусмотрено нормативными правовыми актами РФ.

3.3. Не допускается принимать решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, которые установлены в документации, по основаниям, не предусмотренным в 3.2. настоящего Положения. Заявка не может быть признана не соответствующей требованиям документации об аукционе из-за отсутствия в ней информации, а также электронных документов, которые предусмотрены 3.2.

3.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения его итогов, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах заявок на участие в электронном аукционе (в случае принятия решения о соответствии требованиям, установленным документацией о нем, пяти таких заявок) или об идентификационных номерах более чем одной заявки на участие в данном аукционе, но менее чем трех таких заявок. Решение о соответствии или несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о нем, должно быть приведено с обоснованием этого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о нем, которым не соответствует заявка на участие в этом аукционе, положений заявки на участие в нем, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о данном аукционе, информации о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в указанном аукционе.

3.5. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта

(сумму цен единиц товара (работы, услуги)) и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о данном аукционе, признается его победителем.

3.6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нем подана только одна заявка, аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения этой заявки, информации и электронных документов, указанных в аукционной документации, рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям документации об указанном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, подписанный членами аукционной комиссии.

Названный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника, подавшего единственную заявку на участие в электронном аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо об их несоответствии этим требованиям с обоснованием такого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в нем;

- решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о данном аукционе либо о несоответствии этого участника и его заявки указанным требованиям.

3.7. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционная комиссия приняла решение о признании его участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника, информации и электронных документов, рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям документации об указанном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки его единственного участника, подписанный членами аукционной комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника электронного аукциона и поданной им заявки на участие требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и его заявки указанным требованиям с обоснованием данного решения, в том числе с указанием положений документации об этом аукционе, которым не соответствует единственная поданная заявка;

- решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о данном аукционе либо о несоответствии этого участника и его заявки таким требованиям.

3.8. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала его проведения ни один из его участников не подал предложение о цене контракта (сумме цен единиц товара (работы, услуги)), аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком заявок на участие в таком аукционе его участников, информации и электронных документов, рассматривает эти заявки и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о данном аукционе и составляет протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок на участие

в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии данных участников и их заявок названным требованиям с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, их содержания, которое не соответствует требованиям документации о данном аукционе;

- решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии этих участников и их заявок данным требованиям.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Также членами названной комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Кроме того, членами аукционной комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, отвечающими перечисленным требованиям.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 1(один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности

Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов аукционной комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.